

DOSSIER A RETIRER

CONSEIL Départemental

Direction Générale des Services

Direction du Développement Sportif et de la Jeunesse

BP 101 97600 Mamoudzou



TEL: 02 69 64 70 00 - FAX: 02 69 64 70 15

Cadre réservé à l'administration :

N°:.....

Date de remise de dossier :

Agent :

DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2018

Discipline :.....

* Nom de l'association:.....
..... Sigle

* Adresse :.....

* Téléphone siège:..... Portable :..... Fax :.....

* Email :..... *N° SIRET : CODE APE :

* Président(e) :..... Trésorier(e) :.....

* Secrétaire Responsable administratif :.....

* Expert comptable : Commissaire aux comptes :.....

* But de l'association :.....
.....

* Nombre d'adhérent :.....

* N° d'affiliation :.....

* N° d'agrément :

* Date de création :.....

* Date et n° récépissé de déclaration en Préfecture :.....

* Date de publication au journal officiel :.....

PRESENTATION DE L'EQUIPE DIRIGEANTE

ACTIVITES SOCIO-EDUCATIVES

ÉQUIPE DIRIGEANTE

Nom	Fonction dans la structure	Qualification dans le domaine de l'animation

LE PERSONNEL

Nom	Fonction dans la structure	Nature du contrat (CES, CDD, ...)

Statistiques

Participants :	plus de 18 ans		13-18 ans		Moins de 13 ans	
	Masculins	Féminins	Masculins	Féminins	Masculins	Féminins
Membres 2017						

Éléments Financiers 2017	Subvention 2017				Cotisation	Produit d'activité	Total recettes	Total dépenses	Solde
	Département	ETAT	Commune	Autres*					

* mentionner l'organisme :

Conseil Départemental de Mayotte
Direction du Développement Sportif et de la Jeunesse

Fiche projet jeunesse – activités socio-éducatives

(Une fiche par action)***

Description de l'action

Titre du projet :

Objectif(s) : -

-

-

Contenu de l'action :

Public (s) visé (s) : (origine géographique, âge, sexe,...) :

Nombre de personnes bénéficiaires :

Lieu (x) de réalisation : -

-

-

Date de mise en œuvre prévue :

Période et durée de l'action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

Coût :

*** ne pas indiquer les centimes d'euro**

Budget prévisionnel de l'action projetée

CHARGES	MONTANT			PRODUITS	MONTANT		
	2018	2019	2020		2018	2019	2020
	A	B*	C*		A	B*	C*
Charges spécifique à l'action				1- Ressources propres			
Achats							
Prestations de services				2- Subventions demandées			
Matières et fournitures				Etat : (préciser)			
				-			
Services extérieurs				-			
Locations				-			
Entretien				-			
Assurances							
				Départements			
Autres services extérieurs				-			
				-			
Honoraire							
Publicité				Communes			
Déplacement, missions				Bénévolat			
Charges de personnel							
Charges							
Rémunération des personnels				Autres recettes attendues (préciser)			
Frais généraux							
Hébergement, repas							
Achat de licences				3 Ressources indirectes affectées			
Coût total du projet				Total des recettes			
Emplois des contributions volontaires en nature				Contribution volontaire en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de bien et prestation				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Don en nature			
TOTAL				TOTAL			
Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de :							
(en lettre :							
* B et C à remplir en cas de renouvellement de l'action							

PRESENTATION DE L'EQUIPE DIRIGEANTE

ACTIVITÉS SPORTIVES

ÉQUIPE DIRIGEANTE

Nom et Prénom	Fonction dans la structure Educateur, arbitre...	Qualification dans le domaine du sport

LE PERSONNEL

Nom et Prénom	Fonction dans la structure	Nature du contrat (CES, CDD, ...)

Statistiques saison N-1*

Division à la laquelle évolue l'équipe première

Equipes et licenciés : 2017*	Seniors plus de 18 ans		Moins de 18 ans		Total
	Masculins	Féminins	Masculins	Féminins	
Nombre d'équipes engagées (sport collectif)					
Nombre de licenciés					
Effectif Cadres techniques	Arbitres, marqueur, commissaire...		Educateurs		

*Joindre attestation de la ligue

Eléments Financiers 2017	Subvention 2017				Cotisation	Produit d'activité	Total recettes	Total dépenses	Solde
	Département	Etat	Commune	Autres*					

* mentionner l'organisme :.....

Fiche projet Sport

(Une fiche par action)***

Description de l'action

Intitulé

Objectif(s) : -

-

-

Description :

Public (s) visé (s) : (origine géographique, âge, sexe,...) :

Nombre de personnes bénéficiaires :

Lieu (x) de réalisation : -

-

-

Date de mise en œuvre prévue :

Période et durée de l'action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

Coût :

*** ne pas indiquer les centimes d'euro**

Budget prévisionnel de l'action projetée

CHARGES	MONTANT			PRODUITS	MONTANT		
	2018	2019	2020		2018	2019	2020
	A	B*	C*		A	B*	C*
Charges spécifique à l'action				1- Ressources propres			
Achats							
Prestations de services				2- Subventions demandées			
Matières et fournitures				Etat : (préciser)			
				–			
Services extérieurs				–			
Locations				–			
Entretien				–			
Assurances							
				Départements			
Autres services extérieurs				–			
				–			
Honoraire							
Publicité				Communes			
Déplacement, missions				Bénévolat			
Charges de personnel							
Charges							
Rémunération des personnels				Autres recettes attendues (préciser)			
Frais généraux							
Hébergement, repas							
Achat de licences				3 Ressources indirectes affectées			
Coût total du projet				Total des recettes			
Emplois des contributions volontaires en nature				Contribution volontaire en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de bien et prestation				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Don en nature			
TOTAL				TOTAL			
Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de :							
(en lettre :							
* B et C à remplir en cas de renouvellement de l'action							

PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE

Toutes ces pièces sont obligatoires pour le traitement de votre dossier

TOUT DOSSIER INCOMPLET FERA L'OBJET D'UN REJET

Pour une première demande ou après modification statutaire:

- Les statuts de l'association (extraits signés et datés).
- Le récépissé de la déclaration de création à la Préfecture.
- Le récépissé de la dernière déclaration de modification à la Préfecture.
- La copie de publication au Journal Officiel.

Dans tous les cas:

- Une copie de la déclaration en Préfecture indiquant la composition du Bureau et du Conseil d'Administration de l'Association en vigueur au moment de la présente demande.
- Le Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale Ordinaire.
- Le Relevé d'Identité Bancaire ou Postal au nom de l'Association.
- Une lettre de demande de subvention signée du Président de l'Association.
- Le budget prévisionnel global de l'association et lorsque votre projet comporte plusieurs actions, vous devez fournir le budget prévisionnel correspondant à chaque action en annexe.
- Le bilan moral et/ou d'activité datés et signés, du dernier exercice connu
- Le bilan financier (compte de résultat et bilan) du dernier exercice connu, certifié par le Président et le trésorier, le cas échéant par le Commissaire aux Comptes. Les subventions de l'Etat et des collectivités locales devront apparaître.

Pour les associations qui emploient du personnel

- Un compte de résultat comportant les indicateurs suivants :
 - Les dépenses de personnel par rapport au budget de fonctionnement
- Attestation de comptes à jour (à retirer à la CSSM)

DOSSIER A DEPOSER AVANT LE 16 / 03 / 2018

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e),

(nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- Demande une subvention de : €

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée dans le compte de l'association (joindre un RIB) :

Fait, le à

Signature :

BUDGET PREVISIONNEL : Exercice 2018

NOM DE L'ASSOCIATION :

CHARGES	Estimation			PRODUITS	Estimation		
	2018*	2019*	2020*		2018*	2019*	2020*
Charges directes d'exploitation				Produits directs d'exploitation			
60 Achats				70 Produits des activités			
6010 - Achats de matières premières (boissons, etc)				7010 - Recettes des buvettes			
6040 - Achat de prestations de service				7020 - Recettes diverses (lotos, tombolas...)			
6050 - Achats de matériel				7060 - Recettes des guichets			
6061 - Eau - Gaz - Electricité				7061 - Recettes pour événements (tournois,			
6063 - Fournitures pour les activités - petit matériel				7070 - Ventes de produits dérivés			
6064 - Fournitures administratives				7081 - Participations aux soirées (repas,etc...)			
6068 - Autres matières et fournitures				7088 - Autres recettes d'activités			
61 Services extérieurs				74 Subventions d'exploitation			
6110 - Organisations sous-traitées				7410 - Etat			
6130 - Locations (matériel et équipements)				7417 - Ministère des Sports et CNDS			
6140 - Charges locatives				7418 - L'agence de services et de paiement (ex-			
6150 - Entretien et réparations				7419 - Autres ministères			
6160 - Primes d'assurances				7440 - Collectivités territoriales			
6180 - Frais de colloques et conférences				7441 - Conseil Régional			
62 Autres services extérieurs				7442 - Conseil Général			
6211 - Frais d'arbitrage				7443 - Commune			
6226 - Honoraires (comptables ou autres)				7445 - Intercommunalité			
6230 - Relations publiques				7460 - Organismes sociaux			
6231 - Annonces et insertions publicitaires				7460 - Participation de la Fédération			
6234 - Récompenses et cadeaux				75 Autres produits de gestion courante			
6237 - Publications (affiches, programmes, ...)				7510 - Dons manuels			
6251 - Frais de déplacement				7511 - Recettes publicitaires			
6252 - Frais de restauration				7560 - Cotisations des adhérents			
6253 - Frais d'hébergement				7581 - Participations pour stages de formation			
6256 - Frais de missions et de représentation				7585 - Produits de gestion courante			
6260 - Frais postaux et frais de télécommunications				76 Produits financiers			
6270 - Services bancaires				7610 - Intérêts des fonds placés			
6280 - Frais divers							
63 Impôts, taxes et versements assimilés							
6300 - Autres impôts, taxes et versements assimilés							
64 Charges de personnel							
6411 - Salaires							
6450 - Charges de sécurité sociale et de prévoyance							
6480 - Autres frais de personnel							
65 Autres charges de gestion courante							
6516 - Droits d'auteur (SACEM)							
6544 - Créances sur exercices antérieurs							
6580 - Autres frais de gestion courante							
6581 - Achat de licences							
6582 - Frais spécifiques pour événements							
6583 - Frais de stages de formation							
66 Charges financières							
6611 - Intérêts des emprunts							
6680 - Autres charges financières							
TOTAL I				TOTAL I			
67 Charges exceptionnelles				77 Produits exceptionnels			
6712 - Amendes et pénalités				7710 - Produits exceptionnels			
6788 - Charges exceptionnelles diverses				7711 - Produit des amendes et pénalités			
68 Dotation aux amortissements et provisions				78 Reprise sur amortissements et provisions			
6810 - Amortissements sur charges d'exploitation				7810 - Reprise sur amortissements et provisions			
6890 - Engagements à réaliser sur ressources affectées				7890 - Report des ressources non utilisées			
TOTAL II				TOTAL II			
A = Total des charges directes (Total I + Total II)				A = Total des Produits directs (Total I + Total II)			
86 Emploi des contributions volontaires				87 Contributions volontaires en nature			
Secours en nature				Dons en nature			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnels bénévoles				Bénévolat			
B = Total des contributions volontaires				B = Total des contributions volontaires			
TOTAL GENERAL DES CHARGES (A + B)				TOTAL GENERAL DES PRODUITS (A + B)			

*A remplir en cas de renouvellement de l'action