

DÉPARTEMENT



DE MAYOTTE

CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE
MAYOTTE

8 rue de l'hôpital - BP 101
97600 MAMOUDZOU
0269 66 14 56
www.cg976.fr

N/Réf :
/ 645 /SM/ DRH /2019

Affaire suivie par :

SAID Mouhamadi
Tel : 0269 66 14 56
mouhamadi.said@cg976.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**I
N
T
E
R
N
E
/
E
X
T
E
R
N
E**

Mamoudzou, le 02 MAI 2019

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de
Mayotte

Mesdames, Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI

Postes à pourvoir : - **Technicien informatique (x2)**

Direction / Service : DGA Pôle Santé, Famille et Enfance

Profils : Voir fiche de poste

Pièces Jointes : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 24 mai 2019** à l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM

BP 101

97600 Mamoudzou

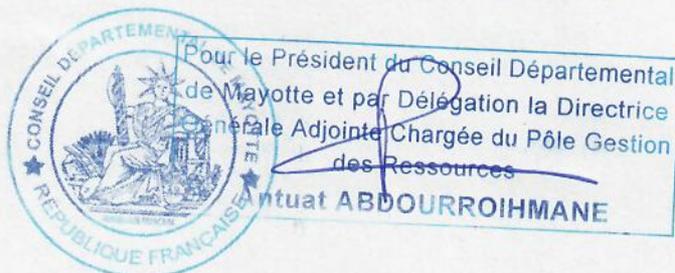
Mail : germ@cg976.fr

Direction des Ressources
Humaines et de la Formation
Interne

Gestion des Effectifs, des
Recrutements et de la
Mobilité

8 rue de l'hôpital - BP 101 97600
MAMOUDZOU
Tél : 0269 66 14 56
Fax :

Le Président du Conseil Départemental





FICHE DE POSTE

Direction/Service : DGA Pôle Santé, Famille et Enfance

Mission ou orientation de la direction : PMI, Protection de l'Enfance, Laboratoire Départemental d'analyse

Identification du poste :

Intitulé du poste : Technicien informatique

Fonction : Technicien informatique

Le cadre d'emploi : Techniciens territoriaux (selon le profil, le poste pourra être ouvert aux contractuels)

Grade : Technicien, Technicien principal de 2^{ème} et 1^{ère} classe: - de catégorie : **B**

Filière : Technique

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché à l'unité de gestion de la DGAPSFE, à l'informaticien coordinateur

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : La DGA PSFE possède un parc informatique conséquent qu'il est important de maintenir. Il est en charge de la configuration des postes, Il assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Il surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Interface avec les utilisateurs

A l'intérieur de la collectivité :

- Relations aux prestataires chargés de l'exploitation et de la maintenance informatique

Avec les partenaires extérieurs :

- Relations avec les éditeurs logiciels, avec les fournisseurs

Activités / Tâches principales du poste :

- Accompagner l'utilisation des logiciels métiers
- Exploiter et maintenir les équipements informatiques
- Mettre en œuvre la gestion des incidents d'exploitation
- Installer et gérer les équipements informatiques et téléphoniques
- Contrôler la sécurité des équipements
- Former les personnels à l'utilisation des logiciels

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

Exploiter l'informatique

- Mettre en œuvre les consignes informatiques
- Respecter les délais et les procédures
- Faire fonctionner les différents périphériques
- Contrôler les travaux d'exploitation
- Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques

Mettre en œuvre la gestion du parc informatique

- Installer les ordinateurs et périphériques
- Dépanner et maintenir les ordinateurs et périphériques

Réaliser des expertises à la demande d'institutions et organismes

- Identifier les causes des dysfonctionnements et pannes
- Elaborer un diagnostic
- Réaliser une intervention de premier niveau

Installer et gérer des équipements informatiques

- Assurer l'exploitation dans le respect des règles juridiques et réglementaires
- Paramétrage et mise en réseau des postes de travail

Contrôler la sécurité des équipements

- Alerter les utilisateurs et la maintenance
- Détecter les virus informatiques
- Sécuriser les données

Les particularités/contraintes du poste :

- Une erreur d'exploitation des moyens techniques mis en œuvre peut entraîner des dysfonctionnements au sein des services
- Disponibilité en cas d'incident technique, possibilité d'horaires décalés
- Participer aux autres missions de la division dans le domaine de la sécurité et l'optimisation des ressources
- Peut être amené à intervenir sur des logiciels spécifiques (HTML, PHP/MYSQL)
- Déplacements fréquents sur sites. Permis de conduire exigé

NB : A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé
Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel