

DÉPARTEMENT



MAYOTTE

CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE
MAYOTTE
8 Bd Halidi SELEMANI- BP 101
97645 MAMOUDZOU Cedex
0269 66 14 56
www.cg976.fr

N/Réf :

1362 SM/ DRHF / 2021

Affaire suivie par :

SAID Mouhamadi
Tel : 0269 66 14 56
mouhamadi.said@cg976.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Mamoudzou, le 19 NOV. 2021

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de
Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI

Postes à pourvoir :

- Chef de projet études et ingénierie
- Adjoint au chef de service
- Chargé de mission foncier des projets structurants
- Chargé d'opérations routes et infra sportives

Direction / Service : **Direction des services techniques départementaux
(DSTD)**

Profils : Voir fiches de postes

Pièces Jointes : 4 Fiches de postes

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum
vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 17 décembre 2021** à
midi à l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM

BP 101

97600 Mamoudzou

Mail : germ@cg976.fr avec objet du mail l'intitulé du poste

Direction des Ressources
Humaines et de la Formation
Interne
Gestion des Recrutements et
de la Mobilité

Le Président du Conseil Départemental

Pour le Président et par Délégation
le Directeur Général Adjoint
chargé du Pôle Gestion des Ressources

Signé par Antua ABDOURROIHMANE

Date : 19/11/2021

Qualité : DGA Pôle Gestion des Ressources





FICHE DE POSTE

DELIB. N° 2018.0078-AP13.04.2018 modifiée - POSTE : PB_00285

Direction/Service : Direction des Services Techniques Départementaux

Mission ou orientation de la direction :

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chargé de mission foncier des projets structurants

Fonction : Chargé de mission foncier des projets structurants

Le cadre d'emploi : Ingénieurs Territoriaux ou Attachés

Grade : Attaché, attaché principal, directeur, Attaché HC/Ingénieur, ingénieur principal, ingénieur HC - catégorie : **A**

Filière : Technique, administrative

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché à la Direction des Services Techniques Départementaux.

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : Au sein de la Direction des Services Techniques Départementaux, Il coordonne et assure le suivi des actions de régularisation, d'acquisition, de location, d'indemnisation portant sur mobilisation de foncier des projets structurants. Il assiste les collectivités locales sur la mise en œuvre de leurs projets d'investissement et des documents de planification. Il procède à l'élaboration des cahiers de charges, des dossiers techniques d'un projet d'un ouvrage ou d'une installation concernant les bâtiments publics, les infrastructures sportives et les aménagements extérieurs. Il détermine les procédés techniques, coordonne l'ensemble des activités techniques, administratives, financières, juridique et humaines jusqu'au parfait achèvement de la construction des ouvrages et cela en relation avec les différents partenaires externes et internes

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Relations fréquente avec le chef de service et la direction

A l'intérieur de la collectivité :

- Relation fréquente avec les autres services du Conseil Départemental (Foncier, urbanisme, juridique, environnement, bâtiments, maintenance, espaces verts et moyens généraux)

Avec les partenaires extérieurs :

- Relation avec les usagers directement ou avec les élus dans le cadre de la concertation, relation fréquente avec l'externe (entreprises privées, institutions)

Activités/Tâches principales du poste :

- Mettre en œuvre des orientations stratégiques en matière de la maîtrise foncière pour les projets de constructions publiques, d'infrastructures et de réseaux
- Choisir les options techniques et juridiques à mettre en œuvre

- Conseiller les élus pour définir une politique foncière en cohérence avec la programmation des équipements et des schémas départementaux ou régionaux
- Coordonner et piloter de la réalisation de nouveaux bâtiments, ou la réhabilitation et les réparations
- Gérer les interfaces internes et externes et choix des concepteurs
- Contrôler les aspects juridiques et réglementaires des prestations et travaux
- Mettre en œuvre la gestion administrative et budgétaire des autorisations de programmes et crédits de paiement
- Mettre en œuvre une organisation interne et une gestion des ressources humaines
- Mettre en œuvre un management opérationnel du service
- Animer et piloter des équipes
- Evaluer et contrôler la qualité des services rendus

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

Mettre en œuvre des orientations stratégiques en matière de construction, de réhabilitation des bâtiments

- Participer à l'élaboration d'orientations stratégiques dans le cadre d'un schéma de travaux concernant les bâtiments
- Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de construction en bâtiment
- Conduire une étude de faisabilité dans le cadre d'un avant projet en intégrant l'ensemble des données, économiques, urbaines, environnementale concernant le territoire desservi

Choisir les options techniques à mettre en œuvre lors de la construction, de la réhabilitation des bâtiments

- Intégrer dans les analyses les problématiques des différents services spécialisés
- Intégrer dans les études éléments de diagnostic et les orientations du plan de mandature, du programme pluriannuel d'investissement et des autres documents de planification
- Proposer des variantes de solutions technologiques pour répondre à un problème posé, en examinant les conséquences du choix en termes d'investissement, d'exploitation, et d'impact sur l'environnement
- Développer des démarches et des dispositifs techniques visant à améliorer la sécurité et l'accessibilité dans les ERP.
- Coordonner l'action du service avec celle des autres services (maintenance, aménagements, espaces verts, etc.)
- Participer à la Commission d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions des Travailleurs

Conseiller la direction, la direction générale ou les élus pour définir une politique de programmation, de construction, de réhabilitation, d'exploitation et d'entretien en cohérence avec des schémas départementaux ou régionaux et le Plan Pluriannuel d'Investissement

- Apporter à ses responsables des éléments techniques d'aide à la décision pour effectuer un choix entre plusieurs variantes, en les informant sur les contraintes et impacts liés à chaque scénario
- Proposer à ses responsables une démarche de concertation, coordonner les procédures et mettre en œuvre des outils de communication adaptés
- Mettre en place une programmation pluriannuelle des investissements

Coordonner et piloter la réalisation de nouveaux équipements, l'entretien et l'exploitation des bâtiments

- Développer et conduire de projets inter et intra services

- Rechercher une qualité architecturale, urbaine et paysagère des bâtiments

- Planifier les étapes du projet
- Communiquer sur les finalités et enjeux du projet
- Mobiliser les compétences et coordonner le projet
- Animer des groupes de production
- Evaluer les projets
- Utiliser l'outil informatique à toutes les phases des études et de la réalisation

Participer aux interfaces internes et externes et choisir les concepteurs

- Etablir un cahier des charges d'une commande d'études
- Appliquer la réglementation des marchés publics
- Elaborer les dossiers des marchés publics
- Négocier avec les entreprises
- Sélectionner les prestataires
- Organiser des réunions de chantiers
- Organiser les interventions des différents corps d'états
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- Développer des logiques de coproduction de l'action publique
- Organiser des échanges de pratiques professionnelles

Contrôler les aspects juridiques et réglementaires des prestations et travaux

- Organisation et surveillance réglementaire de l'implantation des chantiers
- Assurer une veille juridique et réglementaire

Mettre en œuvre la gestion administrative et budgétaire des autorisations de programmes et crédits de paiement

- Préparer les arbitrages budgétaires
- Assurer la maîtrise des coûts, du projet à la réalisation
- Contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Elaborer et suivre l'exécution du budget
- Rechercher des financements
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
- Mettre en place et faire appliquer les procédures administratives
- Contrôler financièrement les projets

Animer et piloter des équipes

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Mobiliser les compétences autour d'un projet
- Déléguer les responsabilités sur les projets
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Repérer et réguler les conflits
- Adapter son management aux situations et aux agents
- Favoriser la participation et l'expression des agents

Evaluer et contrôler la qualité des services rendus

- Développer des démarches qualité et des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus
- Veiller réduire l'impact du chantier pour les habitants et les usagers ; répondre aux demandes d'informations

Les particularités/contraintes du poste :

- Travail en bureau
- Déplacements fréquents

- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Disponibilité
- Devoir de réserve et de confidentialité

NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel