

Mamoudzou, le **25 JAN. 2022**

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de
Mayotte

Mesdames,[®] Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

POUR AFFICHAGE PARMİ VOS OFFRES D'EMPLOI

Poste à pourvoir : **Mécanicien diéséliste**

Direction : Service des transports maritimes

Profil : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 25 février 2022** à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM

8, Boulevard Halidi Sélémani

BP 101

97645 Mamoudzou Cedex

Mail : germ@cg976.fr avec objet du mail « Mécanicien diéséliste »

Direction des Ressources
Humaines et de la Formation
Interne
Gestion des Recrutements et
de la Mobilité

8 Boulevard Halidi Sélémani BP 101
97645 MAMOUDZOU Cedex
Tél : 02 69 66 10 00

Le Président du Conseil Départemental

Pour le Président et par Délégation
la Directrice Générale Adjointe
Chargée du Pôle Gestion des Ressources

Signé par : **Amel ABDOURROIHMANE**

Date : 24/01/2022

Qualité : DGA Pôle Gestion des Ressources





FICHE DE POSTE

Direction/Service : Service des Transports Maritimes

Mission ou orientation de la Direction : Transport de passagers et de marchandises entre la Petite Terre et la Grande Terre

Identification du poste :

Intitulé du poste : Mécanicien *diéséliste*

Fonction : Mécanicien diéséliste

Cadre d'emploi : Adjoints techniques

Grade : Adjoint technique, adjoint technique 2^{ème} ou 1^{ère} cl

- Catégorie: **C**

Filière : Technique

Positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché au Service Technique du STM

Résumé du poste :

Mission ou finalité du poste : Il réalise des travaux de maintenance, de réparation et la mise en conformité ou effectuer l'échange des éléments défectueux sur les unités du STM (navires, vedettes, matériels du chantier.....)

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Relation avec les agents de la Direction

A l'intérieur de la collectivité :

- Soutien logistique à tous les services de la Collectivité

Avec les partenaires extérieurs :

- Prestataires définis par la Direction

- Relations occasionnelles avec les fournisseurs, clients et les sociétés de classification (Veritas, Affaires Maritimes, Socote...)

Activités /Tâches principales du poste :

- Maintenir couramment les moteurs ou équipements dans leur domaine de compétence définis par leur hiérarchie

- Détecter et diagnostiquer les pannes

- Intervenir sur les différents systèmes moteurs et/ou équipements

- Contrôler le bon fonctionnement

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

Diplômes ou qualifications requises :

CAP ou BEP Mécanique / BEP Mécanique Marine

Maintenir couramment les moteurs ou équipements dans leur domaine de compétence définis par leur hiérarchie

- Identifier le type de moteur et ou équipements des caractéristiques techniques
- Informer le type des techniques inhérentes à certains choix
- Lire un schéma mécanique, électrique, hydraulique et pneumatique
- Effectuer les réglages du moteur des organes mécaniques et des différents systèmes

Détecter et diagnostiquer les pannes

- Identifier un défaut de fonctionnement et en rechercher méthodiquement la cause
- Evaluer le temps d'intervention
- Utiliser les matériels de contrôle et de diagnostic
- Mesurer, contrôler une usure, un jeu de fonctionnement

Intervenir sur les différents systèmes moteurs et/ou équipements

- Rédiger un rapport ou un pré devis de réparation
- Faire fonctionner les équipements d'atelier (Treuil, pont, outillage...)
- Déposer, échanger ou reposer des éléments mécaniques neufs ou d'occasion

Contrôler le bon fonctionnement

- Assure la maintenance courante de l'outillage et du matériel
- Modifier un équipement pour l'adapter à des contraintes particulières
- Lire, écrire, comprendre et appliquer des consignes de sécurité individuelles et collectives

Les particularités/contraintes du poste :

- Déplacement et manipulation de charges
- Travail dangereux en milieux poussiéreux, bruyants et odorants
- Utilisation régulière de produits solvants ou à base d'hydrocarbures (inflammables et explosifs)
- Port d'EPI adapté à leur métier
- Travail dangereux en hauteur, bal astre et en milieu marin
- Contact avec des matériaux brûlants
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Devoir de réserve et sens du service public
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Disponibilité vis-à-vis des agents et du public

*** A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé**

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel